TAVSIFNOMA

Amaliyotchi talaba uchun tahrirlanadigan tuzilma namunasi

Tahrirlash uchun namuna. Kvadrat qavsdagi joylarni to‘ldiring, mos kelmagan bandlarni o‘chiring.

Kim haqida

[Talabaning ismi va familiyasi], [ta’lim muassasasi, yo‘nalish, kurs].

Amaliyot joyi va muddati

[Talabaning ismi va familiyasi] [boshlanish sanasi]dan [tugash sanasi]gacha [tashkilot va bo‘lim nomi]da amaliyot o‘tagan.

Bajarilgan vazifalar

• [Rahbar kuzatgan vazifa yoki ish turi]

• [Tayyorlangan hujjat, loyiha yoki boshqa natija]

• [Qo‘llangan vosita yoki o‘rganilgan ko‘nikma]

Rahbarning kuzatuvi

[Vazifalarni bajarish, muddatlarga rioya qilish va jamoa bilan ishlash haqida rahbar tasdiqlay oladigan 2–3 gap. Zarur bo‘lsa, rivojlantirish kerak bo‘lgan jihatni ham yozing.]

Taqdim etish joyi

Tavsifnoma [qaysi ta’lim muassasasi yoki tashkilotga] taqdim etish uchun berildi.

Tasdiqlash

Amaliyot rahbari: [lavozim, Ism Familiya]

Sana: [kun.oy.yil] · Imzo: [imzo]

Bu tasdiqlangan rasmiy shakl emas. Yakuniy matnni imzolovchi rahbar tekshirishi kerak. Faqat kuzatilgan faktlarni kiriting; tayyor namunadagi gapni dalilsiz qoldirmang.